|  |  |
| --- | --- |
| Monatsbericht Abteilung XXX für Monat XXX an Geschäftsführung | |
| Leiter: | **Vorgesetzter**: |
| Abteilung: | **Datum:** Monat XXX Jahr XXX, Abgabe am XXX |
| Aktuelle geplante noch nicht begonnene to dos der Abteilung: | |
| Aktuell laufende Prozesse in der Abteilung: | |
| Aktuelle Prozesse Abteilung in Absprache mit anderen Entscheidern /warten auf Zuarbeit/Rücksprache/Entscheidung: | |
| Aktuelle geplante noch nicht begonnene to dos Abteilungsleiter: | |
| Aktuell laufende Prozesse Abteilungsleiter: | |
| Folgende Prozesse Abteilungsleiter befinden sich in Absprache mit anderen Entscheidern: | |
| Erfolge und Abgeschlossene Prozesse und Aufgaben der Abteilung und der Abteilungsleitung: | |
| Sonstiges/ Infos: | |
| Konkretes Anliegen Abteilungsleiter an Geschäftsführung: | |
| Unterschrift Abteilungsleiter (digital) | **Unterschrift Vorgesetzter:** |
|  |  |