|  |
| --- |
| Monatsbericht Abteilung XXX für Monat XXX an Geschäftsführung |
| Leiter:  | **Vorgesetzter**:  |
| Abteilung:  | **Datum:** Monat XXX Jahr XXX, Abgabe am XXX |
| Aktuelle geplante noch nicht begonnene to dos der Abteilung:*
*
*
*
*
 |
| Aktuell laufende Prozesse in der Abteilung: *
*
*
*
*
 |
| Aktuelle Prozesse Abteilung in Absprache mit anderen Entscheidern /warten auf Zuarbeit/Rücksprache/Entscheidung:*
*
*
 |
| Aktuelle geplante noch nicht begonnene to dos Abteilungsleiter:*
*
*
*
*
 |
| Aktuell laufende Prozesse Abteilungsleiter:*
*
*
*
*
 |
| Folgende Prozesse Abteilungsleiter befinden sich in Absprache mit anderen Entscheidern:*
*
*
*
*
 |
| Erfolge und Abgeschlossene Prozesse und Aufgaben der Abteilung und der Abteilungsleitung:*
*
*
*
 |
| Sonstiges/ Infos:*
*
*
*
*
*
 |
| Konkretes Anliegen Abteilungsleiter an Geschäftsführung: |
| Unterschrift Abteilungsleiter (digital)  | **Unterschrift Vorgesetzter:** |
|  |  |